Выполните практическую работу и результат отправьте на электронную почту.

**Практическая работа 7**

**Составление данных в таблицах.**

**Автоматические и расширенные фильтры.**

**Задача:** создать таблицу по образцу, упорядочить данные по указанным условиям и правилам.

**Оборудование:** компьютер с установленным табличным процессором Excel. **Ход работы**

Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности.

1. Запустите программу Excel. Создайте таблицу на шести листах по образцу (см. Рисунок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена,грн | Маркаавтомобиля | Количество,шт. |
| 120 000 | МАЗ | 100 |
| 150 000 | Форд | 125 |
| 110 000 | Форд | 150 |
| 110 000 | Мерседес | 200 |
| 100 000 | Хонда | 225 |
| 120 500 | Мерседес | 250 |

2. Отсортируйте данные в таблице (Лист2) по возрастанию цены.

3. Отсортируйте данные таблицы (ЛистЗ), чтобы марки автомобилей были расположены в алфавитном порядке, а количество - в порядке убывания.

4. Включите автоматические фильтры для всех столбцов таблицы (Лист4) и настройте фильтр соответствующего столбца на отражение строк только с марками автомобилей «Форд» и «Мерседес».

5. Настройте в таблице (Лист5) расширенный фильтр отображения данных для автомобилей, цена которых меньше 123 000 или количество которых не превышает 150.

6. Установите условное форматирование данных таблицы (Лист6) так, чтобы надпись «Мерседес» отображался красным цветом, а «Форд» - зеленым.

7. Сохраните файл с именем Практическая работа 7, пришлите готовую работу учителю. Завершите работу за компьютером.

Сделайте вывод: как можно упорядочить данные в таблице; какие фильтры можно применить; для чего используют условное форматирование.